

附件 3:

温州理工学院 2022 年退役大学生士兵免试专升本综合测试 (网络远程面试) 考生操作指南

我校采用“钉钉+腾讯会议”双机位进行网络远程面试。请各位考生准备好远程面试所需的硬件、软件设施，面试前按学校通知要求进行测试，以保证面试正常进行。

一、网络远程面试所需设备及环境要求

1. **【钉钉】主机位**：使用笔记本电脑或台式机（需带有摄像头、麦克风功能），需安装、注册钉钉，按照学校要求加入面试组，面试前完成实人认证、信息确认、承诺书签订并上传、设备测试等环节。面试时设备面向考生，用于考官对考生的远程视频考核。

2. **【腾讯会议】辅机位**：使用手机或平板电脑等设备（需带有摄像头、麦克风功能），需安装腾讯会议应用程序，面试时设备放于考生侧后方 45 度，用于考官在面试过程中观测考生的后方及周边环境情况。

设备测试及正式面试时请按照候考老师要求，调整设备位置，画面影像可参考以下图片：



图 1：主机位画面



图 2：辅机位画面



图 3：身份验证



图 4：辅机位摆放

3. 网络良好能满足面试要求，需保障有线宽带网、WIFI、4G 网络等至少两种网络条件。

4. 独立、无干扰的面试房间，光线适宜，安静，不逆光。可视范围内不能有任何面试相关资料，不得有其他人在场。

二、考生面试操作流程

1. 面试前的流程

面试前，按照学校要求，配合学校完成身份认证、平台的测试工作、资料核查、承诺书签订及上传，以及身份验证、告知考试须知和面试序号等工作。

2. 面试当天的流程

(1) 考生需在面试前 1 个小时做好面试准备工作，等待候考老师 1 指令。

(2) 在主机位设备收到候考老师 1 发来的【钉钉】视频会议邀请，进入钉钉会议室，配合候考老师 1 完成身份验证、环境检查。

(3) 候考老师 1 告知【腾讯】会议室 ID，使用辅机位设备进入【腾讯】会议，配合候考老师 2 完成环境检查。

(4) 考生固定好辅机位设备，回到主机位前，等候候考老师 2 通知。（此时【钉钉】、【腾讯会议】双机位监控考生动态）

(5) 候考老师 1 通知考生即将开始面试，并将考生加入【腾讯会议】面试室。

(6) 考生结束与【钉钉】候考老师 1 的会议后，收到主考老师【钉钉】视频会议邀请，进入钉钉会议室，正式开始面试。

(7) 面试结束，考生退出【钉钉】会议室和【腾讯会议】面试室。