

温州理工学院 2022 年退役大学生士兵免试专升本

网络远程面试考生操作指南

我校采用“钉钉+腾讯会议”双机位进行网络远程面试。请各位考生准备好远程面试所需的硬件、软件设施，面试前按招生学院通知要求进行测试，以保证面试正常进行。

一、网络远程面试所需设备及环境要求

【腾讯会议】主机位：使用笔记本电脑或台式机（需带有摄像头、麦克风功能），需安装、注册腾讯会议软件，按照候考老师事先发送的腾讯会议 ID1 进入候考室等待，完成面试前准备工作后，再进入腾讯会议 ID2 面试会议室。面试前完成实人认证、信息确认、承诺书签订并上传、设备测试等环节。面试时设备面向考生，用于考官对考生的远程视频考核。

【钉钉】辅机位：使用手机或平板电脑等设备（需带有摄像头、麦克风功能），需安装钉钉软件，面试时设备放于考生侧后方 45 度，用于考官在面试过程中观测考生的后方及周边环境情况。

设备测试及正式面试时请按照候考老师要求，调整设备位置，画面影像可参考以下图片：



图 1：主机位画面



图 2：辅机位画面



图 3: 身份验证



图 4: 辅机位摆放

3、网络良好能满足面试要求，需保障有线宽带网、WIFI、4G 网络等至少两种网络条件。

4、独立、无干扰的面试房间，光线适宜，安静，不逆光。可视范围内不能有任何面试相关资料，不得有其他人在场。

二、考生面试操作流程

1、面试前的流程

面试前，按照学校要求，配合学校完成身份认证、平台的测试工作、资料核查、承诺书签订及上传,以及身份验证、念承诺书（承诺书录制）、告知考试须知和面试序号等工作。

2、面试当天的流程

(1) 考生需在面试前 1 个小时做好面试准备工作，等待候考老师指令。

(2) 在主机位腾讯会议室里配合候考老师完成身份验证、环境检查。

(3) 辅机位收到候考老师发来的钉钉视频会议邀请，进入钉钉会议室，配合候考老师完成环境检查。

(4) 考生固定好辅机位设备，回到主机位前，等待候考老师告知腾讯会议 ID2 面试室。

(5) 候考老师通知考生即将开始面试（考生收到腾讯会议面试室 ID2），考生退出腾讯会议候考室，修改姓名【改为面试序号】进

入面试腾讯会议面试室。

(6) 考生收到主考老师腾讯会议准入邀请，进入腾讯会议面试室，正式开始面试。

(7) 面试结束，考生退出【钉钉】会议室和【腾讯会议】面试室。